**PROVINCIA DI VERCELLI**

*COMUNE DI GUARDABOSONE*

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 28

**OGGETTO:**
**RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE APPROVAZIONE**

L'anno duemilatredici, addì tre del mese di Luglio alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita , la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|---|---|
| 1. ZANINETTI Claudio - Sindaco | Si |
| 2. DI RIENZO Lorella – Assessore | Si |
| 3. VALOPPI Roberto – Assessore | Si |
| 4. DEIDDA Giuseppe – Assessore | Si |
| Totale Presenti | 4 |
| Totale Assenti | 0 |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor BOSSI Dr.ssa Paola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso:**

- che L' art .39. dello Statuto delineano i principali elementi di caratterizzazione dell'organizzazione del Comune di Guardabosone;
- che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi stabilisce che la strutturazione organizzativa dell'Amministrazione sia definita con un Organigramma, adeguato alle esigenze operative e funzionali del Comune;
- che nello stesso Organigramma devono essere precisate le principali competenze delle articolazioni organizzative dell'Amministrazione;

**Dato atto:**

- che la definizione dell'Organigramma rientra fra le competenze, in materia di organizzazione generale, deputabili alla Giunta Comunale;
- che l'evoluzione del quadro normativo, inerente al sistema delle Autonomie Locali, ha evidenziato l'importanza dell'organizzazione degli Enti per un'ottimale gestione dell'attività amministrativa e dei servizi;
- che con precedente Deliberazione, G.C. n.28 del 24 Novembre 2010, è stata approvata la definizione della Pianta Organica e dell'Organizzazione dei Servizi di questo Comune;

**RILEVATO** che l'assetto organizzativo complessivo è stato valutato necessariamente sulla base dello sviluppo e delle variazioni che si verificavano frequentemente nel normale corso delle attività gestionali dell'Amministrazione Locale < es. struttura dell'Ufficio Tecnico Convenzionata tra Comuni nell'ambito della ex Comunità Montana Valsesia> ma particolarmente delineate dalla legislazione statale e regionale vigente, che comportano un obbligo di unione tra gli Enti inferiori ai 3.000 cittadini, come per questo Comune di Guardabosone – Legge n.148/2011 art.16 e D.L. n.216/2011 " Milleproroghe " e ss.mm.ii.;

**TENUTO** conto dei programmi generali dell'Amministrazione, che risultano particolarmente da ampliare e/o modificare e/o rettificare rispetto alla definizione della precedente Organizzazione dei Servizi Comunali, approvata nello scorso anno;

**VISTA** la Legge Finanziaria;

**VISTO** l'art.48 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt.66 e 67 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D.Leg.vo n.165, in data 30 Marzo 2001 e ss.mm.ii.;

**P A R E R I**

**VISTO** il contenuto della premessa al presente atto, il Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla Deliberazione in argomento che ci si propone di adottare, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i, come risulta dalla firma sotto riportata;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BOSSI d.ssa Paola

CON voti favorevoli ed unanimi dei presenti, espressi nelle forme di legge

**D E L I B E R A**

1) **Di prendere atto** ed accogliere quanto riportato e richiamato in narrativa alla presente;

2) **Di approvare** il progetto, che si allega a formare parte integrante e sostanziale del provvedimento in esame, avente ad oggetto la definizione della Pianta Organica e dell'Organizzazione dei Servizi di questo Comune < precedente Deliberazione G.C. n.28 del 24 Novembre 2010 >;

3) **Di approvare** il quadro delle principali competenze delle articolazioni organizzative del Comune, dando atto che lo stesso costituisce complesso di elementi funzionali esemplificativo e non esaustivo, comunque successivamente integrabile;

4) **Di dare atto** che ciascun Responsabile di Servizio provvederà, con propri atti, a definire gli assetti organizzativi del servizio a cui è preposto, specificando le unità organizzative e le loro competenze;

5) **Di disporre** che la presente Deliberazione con i relativi allegati sia diffusa tra il personale in servizio;

6) **Di trasmettere** la presente Deliberazione alle OO.SS. interessate ed alla R.S.U.;

7) **Di dichiarare** la Deliberazione in oggetto, con il consenso unanime dei presenti, reso mediante votazione svolta in forma separata e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.TO ZANINETTI Claudio

Il Segretario Comunale
F.TO BOSSI Dr.ssa Paola

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal
al , come previsto dall'art.124, 1° comma del T.U. Enti Locali D.Lvo 18.8.00 n.267 e ss.mm.ii.

Reg. Pubbl._____
Guardabosone,
Il Segretario Comunale

F.TO BOSSI Dr.ssa Paola

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, 1° comma T.U. Enti Locali D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.

Guardabosone,li _____

Il Segretario Comunale
F.TO BOSSI Dr.ssa Paola

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo
Guardabosone, li

Il Segretario Comunale
BOSSI Dr.ssa Paola

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA……**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (Art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.Lvo 267 del 18.8.00)

Guardabosone, lì

Il Segretario Comunale
F.TO BOSSI Dr.ssa Paola