

POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE SERVIZIO – Dr.ssa M. Paola BOSSI- Segretario Comunale –comuneguardabosone@libero.it

Agente P.M. Miola Marco–comuneguardabosone@libero.it

Tel.015761118- Fax 0157613928

U.O. VIABILITA'

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in gg.)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
Autorizzazioni in deroga per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di persone con ridotte capacità di deambulazione (contrassegno disabili)	D.Lgs.285/1992 art.188 DPR 495/1992 art.381	30 orientativi, non fissati per legge	Dalla data di ricevimento della istanza	
Rilascio autorizzazioni per transito e sosta in zone a traffico limitato	D.Lgs.285/1992 art.7 c. 9	5 orientativi	Dalla data di ricevimento della istanza	
Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive su strade appartenenti al Comune	D.Lgs.285/1992 art.9 c. 2	30 orientativi, non fissati per legge	Dalla data di ricevimento della istanza	
Rilascio nulla osta per svolgimento su strade comunali di processioni religiose, cortei e simili	D.Lgs.285/1992	5 orientativi	Dalla data di ricevimento della istanza	
Nulla osta a transiti eccezionali	D.Lgs.285/1992 art.10	10 orientativi	Dalla data di ricevimento della istanza	

POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE SERVIZIO – Dr.ssa M. Paola BOSSI- Segretario Comunale –comuneguardabosone@libero.it

[Agente P.M. Miola Marco](mailto:comune.p.m.miola.marco@libero.it)– comuneguardabosone@libero.it

Tel.015761118- Fax 0157613928

U.O. POLIZIA AMMINISTRATIVA

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in gg.)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
Installazione di giochi leciti e apparecchi automatici da gioco	TULPS art.86 e 110	SCIA al SUAP con avvio immediato	Dalla data di ricevimento della SCIA il Comune ha 60 gg di tempo per i controlli	
Variazioni alle autorizzazioni di PS		SCIA al SUAP con avvio immediato	Dalla data di ricevimento della SCIA il Comune ha 60 gg di tempo per i controlli	
Spettacoli di intrattenimento e svago pubblico	TULPS ART.68-86-80	30	Dalla data di ricevimento della istanza	
Spettacoli pirotecnici	TULPS ART.57	30	Dalla data di ricevimento della istanza	
Avvio attività cose antiche ed usate	TULPS ART.126	SCIA al SUAP con avvio immediato	Dalla data di ricevimento della SCIA il Comune ha 60 gg di tempo per i controlli	
Avvio attività agenzia d'affari (varie tipologie)	TULPS art.115	SCIA al SUAP con avvio immediato	Dalla data di ricevimento della SCIA il Comune ha 60 gg di tempo per i controlli	
Installazione luminarie natalizie e simili	TULPS ART.57 e 110	SCIA al SUAP con avvio immediato	Dalla data di ricevimento della SCIA il Comune ha 60 gg di tempo per i controlli	

Occupazione suolo pubblico per spettacoli di artisti di strada	Regol...Polizia Urbana	5	Dalla data di ricezione della comunicazione	
Rilascio codice identificativo messa in esercizio nuove attrazioni dello spettacolo viaggiante	DM 18/5/2007 ART.5	30	Dalla ricezione dell'istanza completa degli allegati tecnici.Acquisizione parere commissione comunale vigilanza	
Avvio noleggio veicoli senza conducente	DPR 481/2001	SCIA al SUAP con avvio immediato	Dalla data di ricevimento della SCIA il Comune ha 60 gg di tempo per i controlli	
Avvio attività di rimessa veicoli	DPR 481/2001	SCIA al SUAP con avvio immediato	Dalla data di ricevimento della SCIA il Comune ha 60 gg di tempo per i controlli	
Noleggio con conducente	Autorizzazioni rilasciate con bando comunale	come da bando comunale		
Apertura agenzia viaggi e turismo	LR 15/1988 e LR 38/2009	SCIA al SUAP con avvio immediato	Dalla data di ricevimento della SCIA il Comune ha 60 gg di tempo per i controlli	
Licenza per esercizio attività con attrazioni dello spettacolo viaggiante	TULPS ART.69	30 orientativi, non fissati per legge		
Accertamenti e riscontro per iscrizioni/cancellazioni/variazioni anagrafiche	L.1228/54,DPR223/89, L.35/2012	30	Dalla richiesta di accertamenti	
Riscontro ad esposti e segnalazioni di carattere amministrativo (non aventi rilevanza penale)		30 orientativi, non fissati per legge	Dalla ricezione dell'esposto/segnalazione	
Accertamenti e riscontro su richieste di altri Enti		30 orientativi, non fissati per legge	Dalla ricezione della richiesta all'Ufficio Protocollo	

POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE SERVIZIO – Dr.ssa M. Paola BOSSI- Segretario Comunale –comuneguardabosone@libero.it

Agente P.M. Miola Marco– comuneguardabosone@libero.it

Tel.015761118- Fax 0157613928

U.O. NOTIFICHE

PROCEDIMENTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in gg.)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
Notificazioni atti	Art. 4 e 5 Reg.Comunale Notificazione atti	15	Il termine decorre dalla ricezione all'Ufficio Protocollo della comunicazione contenente richiesta di notificazione	