

COMUNE DI GUARDABOSONE
PROVINCIA DI VERCELLI

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

ATTO D'IMPEGNO DI SPESA
n.9 del 8.2.2017

OGGETTO: affidamento incarico alla ditta CAST di Borgosesia per assistenza tecnica
manutenzione - attrezzature comunali CIG. **Z721D5F9A7**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che occorre provvedere ai servizi di assistenza per la macchina da scrivere, il fotocopiatore ed il fax degli uffici comunali ecc;

DATO ATTO che occorre provvedere all'affidamento dell'incarico per i lavori in questione a ditta specializzata;

CONSIDERATO che nel corso dei precedenti esercizi ci si è avvalsi della qualificata opera della ditta CAST di Borgosesia ditta fornitrice delle attrezzature suddette;

CONSIDERATA la tempestività degli interventi di assistenza;

PRESO ATTO che ricorre l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di procedere - per ogni acquisto e/o servizio di utilizzare il **M.E.P.A.** (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e che nel caso in questione , poiché trattasi di un intervento di manutenzione ordinaria che non è presente sui mercati elettronici, si ritiene di procedere con un **affidamento diretto alla Ditta CAST** . che offre sicuramente condizioni vantaggiose per l'Ente trattandosi di Ditta locale della zona e che si è impegnata ad avviare immediatamente i lavori in questione;

VISTO il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ;

RITENUTO di procedere con l'affidamento diretto alla ditta CAST . **al fine di evitare disfunzioni nei servizi di competenza di questo Ente, stante inoltre l'importo delle lavorazioni previste inferiore ad Euro 40.000,00 ricorrono i presupposti di applicazione dell'art. 125, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., attraverso quindi un affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;**

PRESO ATTO che il codice CIG risulta essere il seguente: **Z721D5F9A7**

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) Di incaricare per le motivazioni di cui sopra la **Ditta CAST** dell'assistenza alle attrezzature comunali e la fornitura di materiale di consumo per l'esercizio 2017
- 2) di prendere atto che la spesa di **Euro 2.000,00** trova imputazione al cap 1043/5 del Bilancio 2017 in conto competenza;
- 3) di dare atto del rispetto dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;
- 4) di inviare copia della presente alla ditta CAST . per il seguito di competenza, nonché al soggetto responsabile del danno ai fini del recupero delle somme anticipate dal Comune di Guardabosone;
- 5) Di stabilire che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà a liquidare le fatture di cui alla presente determinazione, senza necessità di ulteriori provvedimenti, purchè contenute negli impegni assunti, previa apposizione del visto di regolarità del Responsabile del Servizio Tecnico sulle stesse.

VISTO: si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BENETTI Ornella)

VISTO: si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile ai sensi dell'art 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n.267 del18.08.2000 e si attesta la copertura finanziaria al capitolo sopra indicato del Bilancio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Certificato di pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL MESSO COMUNALE