

COMUNE DI GUARDABOSONE
PROVINCIA DI VERCELLI

MISSIONE SERVIZI ISTITUZIONALI , GENERALI E DI GESTIONE
Programma segreteria

ATTO D'IMPEGNO DI SPESA
n. 44 del 20.07.2017

OGGETTO: liquidazione spese si accesso Dott.ssa BOSSI PAOLA – Agosto 2016-Giugno 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Convenzione stipulata tra i Comuni di Quarona, Crevacuore, Coggiola, Mollia e Guardabosone per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria, approvata con deliberazione del C.C. n. 3 in data 23/03/2016;

RILEVATO che la suddetta Convenzione prevede che le spese di trasferimento dalla sede del comune di Quarona, capo convenzione, al Comune di Guardabosone sono a totale carico del comune di Guardabosone, che provvederà a liquidarle direttamente all'avente diritto;

VISTA la richiesta di rimborso spese di viaggio relativa al periodo Agosto 2016-Giugno 2017 presentata dalla Dott.ssa Bossi Paola in data 15 giugno 2017;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione;

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere alla liquidazione della somma complessiva di euro 249,92 relativa al rimborso spese di accesso del periodo Agosto 2016- Giugno 2017 in favore della Dott.ssa Bossi Paola.
- 2) Di imputare la spesa di euro 249,92 al cap. 1024/1 del bilancio 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BENETTI Ornella)

VISTO: si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile ai sensi dell'art 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n.267 del 18.08.2000 e si attesta la copertura finanziaria al capitolo sopra indicato del Bilancio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(BENETTI Ornella)

Certificato di pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così
per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL MESSO COMUNALE