

COMUNE DI GUARDABOSONE

PROVINCIA DI VERCELLI

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

ATTO D'IMPEGNO DI SPESA
n. 22 del 07.04.2017

OGGETTO: affidamento incarico alla ditta PRISMA D.P. DI GNAN ELISA & C. s.a.s. di Borgosesia per elaborazione modello AP04 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che occorre provvedere ad incaricare la ditta PRISMA D.P. DI GNAN ELISA & C. s.a.s. , per l'elaborazione del modello P04 per il Segretario comunale.

VISTO il preventivo inviato dalla ditta medesima che prevede per il servizio una spesa di € 210,00 + IVA

RITENUTO lo stesso idoneo alle necessità e ritenuto pertanto di affidare alla ditta sopra indicata l'incarico di che trattasi;

PRESO ATTO che La Legge di stabilità 2016 al comma 502 apporta modifiche al comma 450 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n.296:

"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del regolamento di cui al DPR 4 aprile 2002, n. 101."Quindi per importi sotto i 1000 euro la PA ha la facoltà e non l'obbligo di ricorrere al MEPA.

VISTO il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ;

PRESO ATTO che il codice CIG risulta essere il seguente: ZED1E3D8BA

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1) Di incaricare per le motivazioni di cui sopra la **Ditta PRISMA D.P. DI GNAN ELISA & C. s.a.s.** per l'elaborazione del modello AP04 dietro corrispettivo di € 256,20 IVA compresa;

2) di prendere atto che la spesa di **Euro 256,20** trova imputazione al cap 1025 del Bilancio 2017 in

conto competenza;

3) di dare atto del rispetto dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;

4) di inviare copia della presente alla ditta PRISMA D.P. DI GNAN ELISA & C. s.a.s. . per il seguito di competenza, nonché al soggetto responsabile del danno ai fini del recupero delle somme anticipate dal Comune di Guardabosone;

5) Di stabilire che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà a liquidare le fatture di cui alla presente determinazione, senza necessità di ulteriori provvedimenti, purchè contenute negli impegni assunti, previa apposizione del visto di regolarità del Responsabile del Servizio Tecnico sulle stesse.

VISTO: si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BENETTI Ornella)

VISTO: si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile ai sensi dell'art 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n.267 del18.08.2000 e si attesta la copertura finanziaria al capitolo sopra indicato del Bilancio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Certificato di pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così
per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL MESSO COMUNALE