

**COMUNE DI GUARDABOSONE**  
(PROVINCIA DI VERCELLI)

UFFICIO TECNICO – ASSESSORATO URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE.  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RASINO Geom. Giovanni**

**DETERMINAZIONE N. 14 DEL 28.02.2017**

**“INCARICO ALLA DITTA “ FERCOLOR DI RONCO MASSIMO CORRENTE IN PRAY  
PER FORNITURA MATERIALE DI FERRAMENTA CIG: Z541DCF1DD”**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE:** Occorre provvedere alla fornitura di materiale di ferramenta utilizzato per la manutenzione delle strade comunali ;

**VISTO** a tal proposito il seguente preventivo qui pervenuto in atti e come di seguito specificato:  
FERCOLOR di Ronco Massimo , corrente in Pray , Via B.sella 156 , che prevede un importo di Euro oltre ad IVA ;

**VISTO** il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

**PRESO ATTO** che La Legge di stabilità 2016 al comma 502 apporta modifiche al comma 450 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n.296:

"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del regolamento di cui al DPR 4 aprile 2002, n. 101."Quindi per importi sotto i 1000 euro la PA ha la facoltà e non l'obbligo di ricorrere al MEPA.

**PRESO ATTO** che il codice CIG risulta essere il seguente: **Z541DCF1DD**

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**DETERMINA**

- 1) di incaricare per le motivazioni di cui sopra la **FERCOLOR di RONCO Massimo, per fornitura di materiale di ferramenta**, per l'importo di Euro 536,50 così come da preventivo , in atti di questo Ente ;
- 2) di prendere atto che la spesa di **Euro 536,50** trova imputazione al cap 1928/1 del Bilancio 2017 in conto competenza;
- 3) di dare atto del rispetto dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;
- 4) di inviare copia della presente alla DITTA FERCOLOR di RONCO Massimo , per il seguito di competenza, nonché al soggetto responsabile del danno ai fini del recupero delle somme anticipate dal Comune di Guardabosone;

5) Di stabilire che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà a liquidare le fatture di cui alla presente determinazione, senza necessità di ulteriori provvedimenti, purché contenute negli impegni assunti, previa apposizione del visto di regolarità del Responsabile del Servizio Tecnico sulle stesse.

**VISTO:** si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: **RASINO Geom. Giovanni**

.....  
**VISTO:** si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e la registrazione dell'impegno di spesa n. \_\_\_\_\_  
Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: **BENETTI Ornella**

\*\*\*\*\*  
\_\_\_\_\_  
**VISTO: PER PRESA VISIONE DELLA G.M.**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**IL SINDACO**  
**(ZANINETTI Claudio)**

Li \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE REG. PUBBL. N. \_\_\_\_\_**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Guardabosone in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi,  
dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_.