

COMUNE DI GUARDABOSONE

PROVINCIA DI VERCELLI

SERVIZIO

DETERMINAZIONE

n. 11

data 08.02.2017

OGGETTO:

**Referendum del 4 Dicembre 2016
LIQUIDAZIONE COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO DAL
PERSONALE COMUNALE NEL PERIODO DAL 10.10.2016 AL 09.12.2016 PER
GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE OPERAZIONI ELETTORALI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la determinazione n. 112 del 06.10.2016 esecutiva a termini di legge, con la quale è stato preventivamente autorizzato il lavoro straordinario da prestarsi nel periodo dal 10.10.2016 al 09.12.2016 da parte del personale comunale per gli adempimenti concernenti le elezioni indicate in oggetto;

Visto il prospetto allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale, dal quale risultano le ore di lavoro straordinario effettivamente prestate da ciascun dipendente nel periodo dal 10.10.2016 al 09.12.2016

Constatato che il tetto delle ore di lavoro straordinario prestate dal personale è stato ampiamente compreso nel totale delle ore previste pur avendo dovuto, alcuni dipendenti, prestare servizio per un numero di ore superiore a quelle preventivate;

Vista la Circolare circa il rimborso delle spese sostenute in occasione delle elezioni in parola;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di liquidare la spesa relativa all'oggetto, come risulta dal prospetto allegato facente parte integrante della presente determinazione nel complessivo importo di Euro 608,89 di cui Euro 460,29 per compensi, Euro 109,48 per oneri INPDAP, Euro === per oneri INAIL e Euro 39,12 per oneri IRAP;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva di Euro 608,89 è imputata al Capitolo 1027 del Bilancio di previsione dell'esercizio corrente;
- 3) di dare atto che si procederà alla richiesta di rimborso per Euro 608,89 .

4) di dare atto che il presente provvedimento è non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è
BOSSI DR.SSA PAOLA

6) di trasmettere il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;



all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

....., lì

Il Responsabile del servizio

.....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

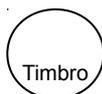
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data



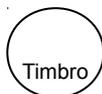
Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

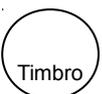
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico per giorni 15 consecutivi

dal al

Data



Il Responsabile del servizio