

COMUNE DI GUARDABOSONE
PROVINCIA DI VERCELLI

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

ATTO D'IMPEGNO DI SPESA
n.14 del 20.2.2018

OGGETTO: affidamento incarico alla ditta CATERINA CARMELLINO
Per visite mediche al personale anno 2018. CIG: Z132322194

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che occorre provvedere alla visita medica annuale dei dipendenti comunali .

Visto il preventivo inviato dalla DOTT.SSA CATERINA CARMELLINO , che prevede per il servizio una spesa complessiva di € 280,00.

RITENUTO lo stesso idoneo alle necessità e ritenuto pertanto di affidare alla ditta sopra indicata l'incarico di che trattasi per l'anno 2018;

PRESO ATTO che La Legge di stabilità 2016 al comma 502 apporta modifiche al comma 450 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n.296:

"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del regolamento di cui al DPR 4 aprile 2002, n. 101."Quindi per importi sotto i 1000 euro la PA ha la facoltà e non l'obbligo di ricorrere al MEPA.

VISTO il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ;

PRESO ATTO che il codice CIG risulta essere il seguente: Z132322194

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare per le motivazioni ed ai sensi della normativa richiamata in premessa, alla Ditta **DOTT.SSA CATERINA CARMELLINO**, corrente in Varallo per visite mediche al personale dipendente, dietro l'importo pari a euro 280.00.

2) di prendere atto che la spesa di **Euro 280,00** trova imputazione al cap 1086 del Bilancio 2018 in conto competenza;

3) di dare atto del rispetto dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;

4) di inviare copia della presente alla ditta CARMELLINO CATERINA. per il seguito di competenza, nonché al soggetto responsabile del danno ai fini del recupero delle somme anticipate dal Comune di Guardabosone;

5) Di stabilire che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà a liquidare le fatture di cui alla presente determinazione, senza necessità di ulteriori provvedimenti, purchè contenute negli impegni assunti, previa apposizione del visto di regolarità del Responsabile del Servizio Tecnico sulle stesse.

VISTO: si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BENETTI Ornella)

VISTO: si esprime parere favorevole per quanto alla regolarità contabile ai sensi dell'art 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo n.267 del18.08.2000 e si attesta la copertura finanziaria al capitolo sopra indicato del Bilancio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Certificato di pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno _____ e così
per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL MESSO COMUNALE