



PROVINCIA DI VERCELLI

## COMUNE DI GUARDABOSONE

# VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18

### OGGETTO:

**ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI - PROVVEDIMENTI**

L'anno duemiladiciotto il sedici del mese di maggio alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	
<b>Presente</b>	
1. . ZANINETTI Claudio - Sindaco	Si
2. LOCCA Cesare – Assessore	Si
3. CACCIA Enrica - Assessore	No
	Totale Presenti 2
	Totale Assenti 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor BOSSI Dr.ssa M. Paola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione dei dati;

**RILEVATO** che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

### **CONSIDERATO:**

- che con il Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati: di dimostrare di aver adottato le misure tecniche e d'organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente deve tenersi in forma scritta – o anche in formato elettronico – deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

**CONSIDERATO** inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e Pubbliche Amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni possano arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

**TENUTO** conto, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 ha disciplinato la nuova figura del Responsabile della Protezione dei Dati Personali – che le pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi – con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia della privacy;

**CONSIDERATO**, a seguito di attenta verifica interna all'Ente, che non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del RPD, che ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere a i compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR;

**INDIVIDUATA** nella figura del Dott. Moretti Zeno, libero professionista con studio in Oleggio (NO) dotato dei necessari requisiti professionali e della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di privacy;

**RITENUTO** di fornire al Responsabile del Servizio idonee direttive, a seguito dell'analisi dell'offerta presentata dal professionista, ammontante a € 976,00 comprensiva della quota di contribuzione per il Servizio Sanitario Nazionale e dell'IVA, e relativa ad un incarico triennale per il periodo 1° maggio 2018 – 30 aprile 2021, per i propri successivi atti di competenza inerenti alla registrazione dell'impegno di spesa ed a seguito di decreto di nomina da parte del Sindaco;

VISTO lo Statuto Comunale dell'Ente;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

## **DELIBERA**

**1. Di prendere** atto di quanto espresso in narrativa parte integrante e sostanziale;

**2. Di esprimere** parere favorevole all'assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali prevista dal Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 secondo quanto evidenziato nel preventivo presentato dall'Ing. Zeno Moretti, con studio in Oleggio (NO), per il periodo 1° maggio 2018 – 30 Aprile 2021 dietro corrispettivo annuale di € 976,00 comprensivo del contributo per il Servizio Sanitario Nazionale e dell'IVA;

**3. Di dare mandato** al Responsabile del Servizio competente per procedere, nei modi e termini di Legge, alla regolarizzazione dell'affidamento e conseguente registrazione dell'impegno di spesa a carico del Bilancio comunale nei termini del preventivo economico indicato in narrativa, a seguito di decreto di nomina da parte del Sindaco;

**4. Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.L.vo 267 in data 18/08/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
ZANINETTI Claudio

**Il Segretario Comunale**  
BOSSI Dr.ssa M. Paola

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.124, 1° comma del T.U. Enti Locali D.Lvo 18.8.00 n.267 e ss.mm.ii.

Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_  
Guardabosone,

Il Segretario Comunale  
BOSSI Dr.ssa M. Paola

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, 1° comma T.U. Enti Locali D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.

Guardabosone, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
BOSSI PAOLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo  
Guardabosone, li

Il Segretario Comunale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA.....**

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (Art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.Lvo 267 del 18.8.00)

Guardabosone, li  
Il Segretario Comunale

