



COMUNE DI GUARDABOSONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2

OGGETTO:

L. 06.11.2012 n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione".

Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Guardabosone 2014/2016

L'anno duemilaquattordici nel giorno ventidue del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita , la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome Nome	Presente
1. ZANINETTI Claudio - Sindaco	Si
2. DI RIENZO Lorella – Assessore	Si
3. VALOPPI Roberto – Assessore	Si
4. DEIDDA Giuseppe – Assessore	Si
	Totale Presenti 4
	Totale Assenti 0

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Legge n.190/2012 ha disposto le misure per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO:

- l'articolo 1, comma 7, della Legge n.190/2012 che impone l'individuazione, all'interno della propria struttura organizzativa, del responsabile della prevenzione della corruzione, che ha il compito, entro il 31 Gennaio di ogni anno, di proporre all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
- l'articolo 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 che dispone inoltre in capo all'organo di indirizzo politico, la competenza a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione;
- la Deliberazione numero 21/2012 della CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità della pubblica amministrazione) che è stata designata quale Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1 comma 2 legge 190/2012), con la quale è stato individuato il Sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo competente a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione;
- il Decreto, n.1 in data 6 Febbraio 2013, con il quale il Sindaco "pro-tempore" del Comune di Romagnano Sesia decreta di individuare e nominare il Segretario Comunale, Dott.ssa M. Paola BOSSI, quale "Responsabile della Prevenzione della Corruzione" per il Comune di Romagnano Sesia, Ente Convenzionato di Segreteria con i Comuni di Suno, Coggiola e Guardabosone;
- inoltre che tra i compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione rientra anche la predisposizione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, che ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n.190/2012, viene adottato entro il 31 Gennaio di ogni anno;
- inoltre l'art. 34 bis del D.L. 179/2012 che ha disposto solo per il 2013, trattandosi del primo esercizio di applicazione della disciplina, quale termine per l'adozione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, il 31 Marzo 2013;
- l'art. 1, comma 60, della Legge n.190/2012, comma introdotto dal legislatore solo per gli enti locali, i quali dovrebbero attendere le intese, assunte in sede di Conferenza Unificata, attraverso le quali lo Stato, regioni ed enti locali fisseranno adempimenti e termini per la costruzione del piano anticorruzione. Tali intese dovrebbero essere formalizzate entro 120 giorni dalla data di entrata in vigore della Legge n. 190/2012, quindi entro il 28 Marzo 2013;
- la Deliberazione di questa Giunta Comunale, n.12 in data 27 Marzo 2013, con la quale è stato approvato il "Piano Provvisorio Triennale di Prevenzione della Corruzione";

CONSIDERATO che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione sarà chiamato a rispondere personalmente qualora venga accertato un reato di corruzione con sentenza definitiva e non sia in grado di aver predisposto il piano anticorruzione prima della commissione del reato, e/o

di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano, si rende necessario la sua tempestiva adozione seppur a carattere provvisorio;

ACCERTATO che in data 11.09.2013 la CIVIT ha approvato il Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base delle Linee di indirizzo del Comitato interministeriale per il contrasto alla corruzione.

PRESO ATTO che il Segretario Comunale ha provveduto ad elaborare – nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 7, della L. 06.11.2012 n. 190 - una proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione di questo Comune.

VERIFICATO come la suddetta proposta di Piano sia sostanzialmente allineato con le linee guida del Piano nazionale anticorruzione.

ESAMINATA la proposta in oggetto e ritenuta meritevole di approvazione in quanto conforme ai principi delineati dalla L. 06.11.2012 n. 190.

RITENUTO, conseguentemente, di adottare il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" del Comune di Guardabosone 2014/2016, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO che il presente Piano sarà suscettibile di integrazioni e modifiche secondo le tempistiche previste dalle specifiche norme di legge nonché di eventuali aggiornamenti al fine di adeguarlo alle modifiche che potranno derivare all'assetto organizzativo dell'Ente.

STABILITO di pubblicare il presente Piano sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione predisposta per gli adempimenti anticorruzione e di trasmettere lo stesso al Commissariato del Governo e, in osservanza del disposto di cui all'art. 1, comma 8, della L. 06.11.2012 n. 190, al Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo e-mail:
piani.prevenzionecorruzione@funzionepubblica.it;

P A R E R I

Ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs.vo18.08.2000 n. 167 e ss.mm.ii. si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Segretario Comunale

Dott.ssa M.Paola Bossi

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

VISTA la Legge n. 190/2012;

Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che si intendono integralmente riportate:

1. DI APPROVARE il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" della Comune di Guardabosone 2014/2016 predisposto dal Segretario Comunale – nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione di cui all'art.1, comma 7, della L. 06.11.2012 n. 190, nominato con Decreto del Sindaco "pro-tempore" n. 1 di data 6 Febbraio 2013 – ed allegato alla presente;

2. DI PUBBLICARE il Piano di cui al precedente punto 1) sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione predisposta per gli adempimenti anticorruzione;

3. DI TRASMETTERE copia del Piano di cui al precedente punto 1) al Commissariato del Governo e, in osservanza del disposto di cui all'art. 1, comma 8, della L. 06.11.2012 n. 190, al Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo e-mail piani.prevenzionecorruzione@funzionepubblica.it;

4. DI PUBBLICARE la presente deliberazione all'albo telematico dell'Ente;

5. Con successiva e separata votazione, unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge, la presente Deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, IV comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.TO ZANINETTI Claudio

Il Segretario Comunale
F.TO BOSSI Dr.ssa Paola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente Deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ come previsto dall'art.124, 1° comma del T.U. Enti Locali D.Lvo 18.8.00 n.267 e ss.mm.ii.
Reg. Pubbl. _____

Guardabosone, li _____

Il Segretario Comunale
Fto.BOSSI Dr.ssa Paola

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:
Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, 1° comma T.U. Enti Locali D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii

Guardabosone, li _____

Il Segretario Comunale
Fto. BOSSI Dr.ssa Paola

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA.....

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (Art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.Lvo 267 del 18.8.00 e ss.mm.ii.)

Il Segretario Comunale

Fto.BOSSI Dr.ssa Paola

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo
Guardabosone, li _____

Il Segretario Comunale