

COMUNE DI GUARDABOSONE

Provincia di Vercelli

**BANDO E DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL COMUNE DI GUARDABOSONE
PER IL PERIODO 01/05/2021– 30/04/2024**

*CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria
CIG Z7C30F4D8E*

Il Responsabile del Servizio finanziario

Vista la Deliberazione del Consiglio del Comune di GUARDABOSONE n. 5 in data 09/02/2021 di approvazione dello schema di convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria:

In esecuzione della propria determinazione n. 21 del 09/03/2021;

RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di GUARDABOSONE di cui all’art. 209 del D. Lgs n.267/2000 per il periodo 01/05/2021 – 30/04/2024.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con la succitata deliberazione.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

1) STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI GUARDABOSONE

Via Cavour,1 13010 - GUARDABOSONE (VC)

Responsabile del procedimento per l’affidamento per il Comune di GUARDABOSONE è il

Responsabile del Servizio Finanziario Sig.ra Benetti Ornella..

tel.015/761118

Sito internet: www.comune.GUARDABOSONE.vc.it

e-mail certificata: tributi.guardabosone@anutel.it

2) PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016, con valutazione demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata e costituita ai sensi dell’art 77 del Codice con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo.

L’Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un’unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L’offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell’offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune di GUARDABOSONE, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato con Deliberazione di Consiglio del Comune di GUARDABOSONE n.5 in data 09/02/2021 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara riapprovato con Determinazione n. 21 del 09/03/2021 dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di GUARDABOSONE. Il servizio verrà prestato come previsto dalla Convenzione approvata dal Comune di GUARDABOSONE.

Dovranno essere garantiti già dal 01/05/2021 collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

4) CORRISPETTIVO

Il servizio in appalto verrà svolto dietro compenso, stabilito in sede di offerta, da versare al Tesoriere, così come meglio precisato nell'art. 16 della Convenzione.

L'onere finanziario a carico del Comune non dovrà superare l'importo massimo di € **1.666,67** (milleseicentosestantasei/67) annuo, (inclusa IVA ove dovuta).

Il valore dell'appalto in oggetto, sulla base dell'importo stimato e a base d'asta, al fine dell'acquisizione del C.I.G è pari a € **5.000,00** per l'intero periodo di vigenza contrattuale del servizio (3anni).

5) DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo di anni tre (3) dal 01/05/2021 al 30/04/2024.

Ai sensi dell'art. 1 della Convenzione, il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, anche oltre il termine di scadenza del contratto, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara relative al nuovo affidamento e comunque per un periodo non superiore ad un anno. Per tutto il periodo della "prorogatio" si applicano le pattuizioni della convenzione originaria.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000, oltre ai requisiti indicati nella documentazione di gara ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per la partecipazione dei Consorzi, dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, di cui all'articolo 48, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di parteciparvi in forma individuale, qualora vi partecipino già in raggruppamento o Consorzio.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara.

La violazione dei sopracitati divieti comporterà l'esclusione dalla procedura del concorrente singolo e del raggruppamento o Consorzio.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla

composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla presente gara i concorrenti, a pena di inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale

- Non incorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 che determinano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di potere di rappresentanza; *in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;*

requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, per i concorrenti di altro Stato, iscrizione in registri professionali o commerciali secondo le previsioni dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016; *in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;*

Requisiti di capacità tecnica/professionale ed economica/finanziaria

- Esecuzione nel triennio 2015-2016-2017, con buon esito, di almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulato con Ente Locale *in caso di RTI il requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo*

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

La verifica dei requisiti è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni/certificazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni.

8) GARANZIE PER LA REGOLARE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

In deroga agli artt. 93 e 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50, non viene richiesta la cauzione provvisoria e l'esecutore del contratto non dovrà costituire garanzia fidejussoria definitiva in quanto il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattiene in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Sono sempre a carico del Tesoriere, senza possibilità di alcuna rivalsa, le somme dallo stesso pagate o addebitate dall'Ente a titolo di interessi, penali o risarcimento, con riferimento al mancato o ritardato pagamento degli ordinativi o delle somme che il Tesoriere è tenuto a pagare alle previste scadenze anche in assenza dei relativi mandati, salvo quanto previsto al precedente art. 5, comma 21.

Si rappresenta che, in esecuzione di quanto previsto dal Decreto del Mit. del 02/12/2016 le spese di pubblicazione obbligatorie sono poste a carico dell'aggiudicatario e che le medesime dovranno essere rimborsate entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e comunque prime della sottoscrizione della convenzione.

9) DOCUMENTAZIONE: la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando/disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, è disponibile sul sito istituzionale del Comune di **GUARDABOSONE**, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione: "Bandi di gara e contratti".

La pubblicità relativa all'indizione della gara verrà effettuata mediante la pubblicazione della documentazione di gara come specificato al precedente capoverso.

10) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

I concorrenti per poter partecipare alla gara, dovranno far pervenire un plico a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. ovvero con corriere autorizzato **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 12 APRILE 2021** presso la sede del Comune di GUARDABOSONE, Via Cavour,1 - 13010 GUARDABOSONE (VC).

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, sempre entro il termine suddetto, all'ufficio protocollo della stazione appaltante, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 previo contatto telefonico 015/761118, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, ma verrà esclusa dalla gara ed il relativo plico non sarà aperto, ancorché lo stesso sia stato consegnato per l'inoltro al servizio postale in tempo utile.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune: non farà fede il timbro postale.

Il plico esterno deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Sul detto plico esterno deve apporsi chiaramente la seguente scritta:

- CONTIENE DOCUMENTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GUARDABOSONE - PERIODO 01/05/2021 – 30/04/2024.
- INDIRIZZO: Comune di GUARDABOSONE, Via Cavour,1 13010 GUARDABOSONE (VC)
- DENOMINAZIONE, ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa offerente.

La mancanza del sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico sono causa di esclusione dalla gara.

Anche le buste interne dovranno essere sigillate con le stesse modalità sopra dettate.

La mancanza del sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura delle buste interne sono, parimenti, causa di esclusione dalla gara.

I documenti validi da includere nel plico di invio per concorrere alla gara sono i seguenti:

PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PLICO B – OFFERTA TECNICA

PLICO C – OFFERTA ECONOMICA

La busta A – Documentazione amministrativa deve contenere i seguenti documenti:

1. Dichiarazione, redatta in lingua italiana, in conformità al modello fac-simile allegato alla documentazione di gara (**ALLEGATO A**), sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore ovvero di un raggruppamento o consorzio già costituito deve essere allegata la relativa procura.

Nella dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., come da modello allegato (**ALLEGATO A**) il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, attesti, indicando specificatamente:

a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con le seguenti indicazioni: denominazione, forma giuridica, sede legale ed oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione, indicazione dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data del presenta bando, codice fiscale e partita IVA dell'operatore economico;

- b) indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale potranno essere inviate le comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti autorizzando espressamente la Stazione Appaltante ad utilizzare l'indirizzo di posta elettronica indicato;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento delle concessioni o degli appalti pubblici previste dall'articolo 80, commi 1 – 2- 4- 5, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (da elencare dettagliatamente come da modello allegato).
La dichiarazione di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere resa:
- se si tratta di impresa individuale, dal titolare e dal direttore tecnico;
 - se si tratta di società in nome collettivo, dal socio e dal direttore tecnico
 - se si tratta di società in accomandita semplice, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico
 - se si tratta di società con meno di quattro soci o se si tratta di altro tipo di società o consorzio, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o muniti di poteri di rappresentanza, di direzione, di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci
- La dichiarazione va resa anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.
- d) di conoscere ed accettare, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara, dichiarando, altresì, di accettarne incondizionatamente le relative disposizioni;
- e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione dei servizi e sulla determinazione della propria offerta;
- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- g) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n.385 del 01/09/1993
oppure
di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria
(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016)
- h) di concorrere per conto dei consorziati, indicando denominazione – ragione sociale – sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato, riportando la composizione del consorzio medesimo;
(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)
- i) indicazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;
- j) attestazione, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, delle quote di partecipazione di ogni operatore economico nonché le parti delle prestazioni che saranno eseguite da ciascuna associata o consorziata partecipante al raggruppamento;
- k) di prendere atto del divieto di qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, come previsto dall'articolo 48, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo;
- l) di aver eseguito nel triennio 2015-2016-2017, con buon esito, almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulato con Ente Locale;
- m) di garantire già dal 01/03/2021 collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

2. **Copia dello schema di convenzione del servizio di tesoreria** timbrato e firmato in ogni pagina, per conoscenza ed accettazione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore, ovvero, per le imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi già costituiti, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero copia conforme all'originale dell'atto da cui si evince l'elencazione aggiornata dei consorziati e la deliberazione di individuazione delle consorziate per le quali il Consorzio stesso concorre.

3. **Modello DGUE** allegato alla documentazione di gara, compilato per le parti che riguardano l'appalto e l'operatore economico partecipante, sottoscritto dal legale rappresentante.

4. **Modello A1 Dichiarazione cumulativa**

La busta B – offerta tecnica deve contenere la scheda (ALLEGATO B) contenente quanto offerto dall'operatore economico con riferimento alle seguenti condizioni tecniche:

CONDIZIONI TECNICHE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIB.	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: media mensile EURIBOR a tre mesi, SECONDO LA CONVENZIONE "ACT/360" gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	5	Punti 5 alla migliore offerta; Alle altre offerta il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta Migliore ----- x 5 = Offerta
Tasso di interesse attivo sulle GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE: media mensile EURIBOR a tre mesi, SECONDO LA CONVENZIONE "ACT/360" gg.,rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto.	15	Punti 15 alla migliore offerta; Alle altre offerta il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta ----- x 15 = Offerta Migliore
Valuta su riscossioni	5	<ul style="list-style-type: none"> •Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione •Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo
Valuta su pagamenti	10	<ul style="list-style-type: none"> •Punti 10 per valuta nello stesso giorno dell'operazione •Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo
Numero di giorni lavorativi bancabili entro cui sono eseguiti i mandati emessi dall'Ente	5	<ul style="list-style-type: none"> •Punti 5 giorno successivo a quello di consegna del documento informatico •Punti 3 due giorni successivi a quello di consegna del documento informatico •Punti 0 più di due giorni

Pagamenti e riscossioni in “circolarità” – possibilità per gli utenti di effettuare pagamenti all’Unione o riscuotere mandati di pagamento emessi dall’Ente presso tutti gli sportelli bancari dell’Istituto aggiudicatario del servizio senza ulteriori addebiti di commissioni	5	<ul style="list-style-type: none"> •Punti 5 – SI •Punti 1 – solo pagamenti •Punti 1 – solo riscossioni •Punti 0 – NO
Presenza agenzia operativa	25	<ul style="list-style-type: none"> •Punti 25 per la presenza di una agenzia operativa nel raggio di 20 Km.
TOTALE	70	

L’Offerta Tecnica deve:

- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma per esteso dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell’operatore economico (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell’impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio);

- non dovrà riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretti, alle condizioni economiche.

Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l’Offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. L’Offerta tecnica può essere sottoscritta anche da un procuratore dell’operatore economico ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura.

Nella busta C – offerta economica deve essere contenuta, a pena di esclusione, apposita dichiarazione, da presentarsi in conformità al modello fac-simile allegato al presente bando/disciplinare di gara (**ALLEGATO C**), reso legale mediante l’apposizione di una o più marche da bollo e redatta in lingua italiana e sottoscritto in ciascun foglio per esteso dal titolare o legale rappresentante della Ditta partecipante.

CONDIZIONI ECONOMICHE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIB.	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
Compenso annuo per la gestione del Servizio di Tesoreria inclusa IVA ove dovuta (<u>non superiore ad € 1.666,67 annuo</u>)	30	<p>Al concorrente che offre il minor corrispettivo annuo verranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta/Offerta Migliore x 30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
TOTALE	30	

NOTE PER LA COMPILAZIONE: non è ammessa la presentazione dell’Offerta Economica su un modello diverso da quello predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente bando/disciplinare di gara.

Nella busta contenente l'Offerta Economica non deve essere inserito nessun altro documento ad eccezione di copia di un documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

L'omissione di uno o più degli elementi costituenti l'Offerta Economica comporta la non attribuzione del punteggio relativo.

L'Offerta Economica deve:

- contenere gli oneri propri di sicurezza interna aziendali ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. n. 50/2016, utilizzando un massimo di due cifre decimali;
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma per esteso dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell'operatore economico (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio).

Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'Offerta Economica deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. L'Offerta economica può essere sottoscritta anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura.

L'Offerta Economica dovrà contenere l'esplicito impegno a mantenere vincolata la propria offerta economica per almeno 180 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte e di ritenere la stessa offerta, così come formulata, remunerativa e compensativa a fronte delle complessive prestazioni da prestarsi.

Non sono ammesse offerte economiche:

- parziali o espresse in modo indeterminato;
- relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altro appalto;
- contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dalla documentazione di gara;
- contenenti voci di costo compilate parzialmente

11) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'articolo 45 del medesimo decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non possono formare oggetto di avvalimento i requisiti di carattere soggettivo, quali l'iscrizione alla CCIAA o agli Albi Regionali.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipi alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di avvalimento, il concorrente, oltre a quelli elencati in precedenza, deve inserire nella "Busta A – Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

- a) le dichiarazioni di cui all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine si precisa che la dichiarazione di cui al predetto articolo, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 83, deve essere resa dall'impresa ausiliaria conformemente alle indicazioni di cui al fac simile domanda di partecipazione e autocertificazione, o similare, opportunamente adeguato alla fattispecie;
- b) il contratto, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (articolo 89, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016).

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lettera b), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il

partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12) L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito internet indicato sopra.

Si raccomanda pertanto ai concorrenti di accedere e consultare periodicamente il sito in fase di predisposizione dell'offerta, e comunque con congruo anticipo rispetto alla presentazione della stessa.

13) PROCEDURA DI GARA

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata. La gara sarà esperita il giorno **12 APRILE alle ore 16,00**, salvo rinvii, presso la sede del Comune. La Commissione esaminatrice di gara, procederà alle fasi relative alla verifica della presenza di offerte, all'apertura e alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica.

La Stazione Appaltante potrà procedere alla verifica della sussistenza dei prescritti requisiti anche con riferimento alla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi del vigente D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione, successivamente, in seduta riservata procederà alla valutazione delle offerte tecniche e dall'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati.

Ultimata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi assegnati alle offerte tecniche e gli operatori ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica. Procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla formazione della graduatoria.

Successivamente la Stazione Appaltante procederà alla verifica della sussistenza dei prescritti requisiti, secondo le modalità già indicate, in capo all'operatore 1° classificato per effetto delle esperite operazioni di gara salvo di altri offerenti se ritenuto necessario.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

14) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio oggetto del presente disciplinare verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ed in base a criteri e modalità di cui alla documentazione di gara. Ai sensi e per gli effetti del comma 6 dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, infatti, i documenti di gara stabiliscono i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto ed alle caratteristiche del contratto stesso: in particolare, l'offerta sarà valutata sulla base di criteri oggettivi connessi all'oggetto dell'appalto come definiti nella documentazione di gara.

Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutato sulla base dei seguenti parametri:

- A. Offerta Economica massimo 30 punti su 100;
- B. Offerta Tecnica massimo 70 punti su 100.

La valutazione delle offerte pervenute verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata solo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dei plichi-offerta, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi già specificati in corrispondenza dell'articolo 10 del presente bando di gara.

Non saranno ritenute idonee le Ditte che avranno riportato, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio inferiore a 35 punti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante può avvalersi della facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti essere conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando quanto previsto dalla norma suddetta, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente per la stazione appaltante in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerte con medesimo punteggio, si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante sorteggio secondo le previsioni di cui all'articolo 77, comma 2, del Regio Decreto n.827/1924.

L'Ente, ai sensi del disposto di cui all'articolo 97 del Codice dei Contratti Pubblici, si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La presentazione delle offerte non vincola l'Unione all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

15) INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GUARDABOSONE

VOCI	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
N. reversali emesse	900	910	801
Volume entrate riscosse	356.768,42	387.170,20	428.904,53
N. mandati emessi	875	810	768
Volume dei pagamenti	361.204,88	362.185,45	434.380,28
Fondo di cassa al 31/12	24.226,25	49.211,00	43.735,25
Anticipazioni di cassa attivate nell'anno	0	0	0

16) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da:

- Schema di convenzione;
- Bando e disciplinare di gara;
- ALLEGATO A) Fac-simile domanda di partecipazione e autocertificazione di possesso dei requisiti per la partecipazione;
- ALLEGATO A1) Fac-simile dichiarazione cumulativa
- ALLEGATO B) Fac-simile offerta tecnica;
- ALLEGATO C) Fac-simile offerta economica;
- Modello DGUE;

La predetta documentazione è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.GUARDABOSONE.vc.it

Potranno essere formulate richieste di chiarimenti/informazioni entro il 12 aprile 2021 unicamente mediante posta elettronica certificata PEC: tributi.guardabosone@anutel.it

17) TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme previste dal d. Lgs.196/2003 e s.m.i .

18) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il Presidente della commissione di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico affidatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la stazione

appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione da parte del Comune committente la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice verrà trasmessa al Responsabile del Procedimento ai fini della prescritta approvazione e contestuale aggiudicazione al miglior offerente.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula della convenzione con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione necessaria, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del D.Lgs. 50/2016 (35 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva).

La convenzione sarà sottoscritta digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione concedente.

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico affidatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini della stipula della convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente la convenzione sono a carico del concessionario.

La data dell'avvenuta stipula della convenzione sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico affidatario, all'atto della stipula della convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la convenzione stessa, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

19) CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto riguarda i motivi di esclusione, le irregolarità e l'inammissibilità delle offerte si fa riferimento agli articoli 59 e 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nella documentazione di gara ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi ed oneri, occorre fare riferimento alle disposizioni del codice civile e delle altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti specificatamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Responsabile del procedimento per il Comune di GUARDABOSONE: Benetti Ornella
Responsabile del Servizio Economico-Finanziario
Via Cavour,1 - 13020 GUARDABOSONE (VC). Tel 015761118
PEC: tributi.guardabosone@anutel.it
Email: comuneguardabosone@libero.it

GUARDABOSONE, 09.03.2021

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Benetti Ornella*