

UFFICIO SEGRETERIA

IL RESPONSABILE SERVIZIO "TURISMO"

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale, n. 20 in data 16.06.2020, con la quale è approvato gli indirizzi riguardanti l'espletamento della procedura di selezione per la concessione della Locanda di Campagna, sita in Guardabosone, Via Roma n.37/G e destinato ad attività legate all'uso turistico nonché di ospitalità temporanea, richiesta dal Comune, per far fronte ad emergenze abitative del territorio;

DATO ATTO che è stato dato mandato al Responsabile di Servizio l'adozione di ogni altro atto necessario e conseguente all'attuazione del presente indirizzo, ivi compreso lo schema di bando, l'attivazione della procedura di selezione dei progetti presentati e tutti gli adempimenti amministrativi e contabili connessi alla gestione dell'immobile

SI RENDE NOTO

Che ai sensi della normativa vigente viene pubblicato il seguente

BANDO DI CONCORSO

Per la concessione della Locanda di Campagna, sita in Guardabosone, Via Roma n.37/G.

Oggetto del servizio:

Concessione in gestione dell'immobile denominato "Locanda di Campagna", sito in Guardabosone, via Roma n. 37/G, costituito da n. 3 camere doppie e n. 2 camera singola (per un totale di n. 7 posti letto).

Durata:

La concessione avrà la seguente durata: **annuale rinnovabili di anno in anno.**

Finalità ed utilizzo della struttura.

Il Concessionario si impegna ad utilizzare la "Locanda di Campagna" affidata in gestione per il servizio di pubblica utilità di ricezione diurna e notturna del turismo, con i limiti e le potenzialità stabilite dalla Legge Regionale N. 31 del 15/04/1985.

La struttura dovrà essere disponibile a fornire la sistemazione, su incarico del Comune, di famiglie in situazione di emergenza abitativa, in attesa di assegnazione di alloggi di edilizia sociale, a tariffa agevolata.

Soggetti utilizzatori

La struttura potrà essere utilizzata dai seguenti soggetti:

- turisti in transito o chiunque necessiti di pernottamento in paese;

UFFICIO SEGRETERIA

- famiglie o singoli in emergenza abitativa su incarico dell'Amministrazione comunale.

Tariffe

Il concessionario si impegna a mantenere tariffe di utilizzo delle camere, stabilite dall'Ente concedente, sulla base di quelle correntemente praticate dall'associazione di categoria, della media di quelle correntemente praticate – per immobili analoghi - nel Comuni vicini e degli effettivi costi di gestione.

Le tariffe a persona, attualmente in vigore, sono le seguenti:

Camera Singola - 1 notte € 30,00

Camera Doppia – 1 notte € 60,00

camera doppia uso singola - 1 notte € 40,00.

Il Concessionario si impegna ad applicare le tariffe agevolate nei confronti del Comune di Guardabosone (per sistemazioni di emergenza abitativa o altro)

Le tariffe comprendono la sistemazione, la fornitura di lenzuola, asciugamani , coperte, Kit di cortesia, la pulizia giornaliera della camera e dei servizi igienici.

Tali tariffe potranno essere aggiornate annualmente, su richiesta del concessionario, previa approvazione da parte della Giunta comunale.

In sede di aggiudicazione dovrà essere eseguita una fidejussione bancaria o assicurativa, o deposito cauzionale dell'importo di € 2.000,00

Periodi e orario di apertura

Il concessionario si impegna ad osservare il seguente orario di apertura giornaliero della reception/accoglienza: dalle ore 9:00 alle ore 22:00 con possibilità di chiusura intermedia di massimo due ore.

Il Concessionario garantisce l'apertura della Locanda per 12 mesi all'anno. Eventuali chiusure, per giustificati motivi, dovranno avvenire previo accordo con l'Amministrazione e comunque in periodi di minore affluenza turistica.

Attività di gestione

Per il funzionamento della struttura il Concessionario dovrà utilizzare esclusivamente lavoratori con contratti a norma di legge e gestire le attività della Locanda nel rispetto di tutta la normativa vigente applicabile.

UFFICIO SEGRETERIA

Corrispettivi della concessione

Il Concessionario corrisponderà al Comune la somma di € 100,00 + IVA mensili quale corrispettivo per LA concessione dei locali della struttura .

Oneri a carico del concessionario

Sono a carico del Concessionario tutte le spese necessarie per il funzionamento della Locanda, della manutenzione ordinaria nonché tutte le spese ripetibili relative all'uso dell'immobile, nonché il rimborso al Comune delle spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento, con l'obbligo di voltura delle utenze al primo rinnovo del contratto;

Soggetti ammessi alla procedura

Saranno ammesse alla gara informale Imprese, Cooperative e Associazioni operanti nel settore del turistico, nonché persone fisiche in possesso di Partita IVA e iscrizione CCIAA. I partecipanti devono inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione, compresa l'assenza di pendenze con il Comune di Guardabosone.

Criteri di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri e punteggi con un massimo di 80 punti così ripartiti:

- 1) Presentazione di un progetto per lo sviluppo della gestione del B & B massimo punti 40;
- 2) Curriculum con documentazione di aver svolto attività simili per almeno 3 anni punti 40.

Il progetto di gestione del servizio sarà così valutato:

procedure e metodologie che si intendono adottare per la gestione della struttura: max. punti 10;

proposte migliorative del servizio oltre le caratteristiche minime quantitative e qualitative stabilite nel capitolato: max. punti 10;

modalità di promozione e di inserimento nel circuito internazionale: max. punti 10;

modalità di incentivazione del turismo locale: max: punti 10.

Nel caso in cui vi sia parità di punteggio tra le proposte si procederà ad affidare la concessione al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel progetto di gestione del servizio.

C O M U N E D I G U A R D A B O S O N E
PROVINCIA DI VERCELLI

UFFICIO SEGRETERIA

Il bando di concorso è pubblicato mediante affissione all'albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Guardabosone.

Le domande debitamente sottoscritte, corredate di tutta la necessaria documentazione, dovranno essere inviate al Comune entro il termine tassativo ed improrogabile del 29 GIUGNO 2020 tramite raccomandata con ricevuta di ritorno (per la validità delle domande si tiene conto del timbro postale di spedizione che comparirà sulla busta), oppure presentate personalmente dall'interessato all'Ufficio Protocollo del Comune di Guardabosone, entro lo stesso termine (nelle ore d'ufficio).

Sono esclusi dal concorso i concorrenti che abbiano presentato la domanda dopo la scadenza del termine fissato nel bando.

Sarà possibile la visione dei locali durante il periodo di pubblicazione previo appuntamento telefonico al n. 015761118 – 3407650160 ore ufficio.

La dichiarazione non veritiera è punita ai sensi della Legge penale.

Guardabosone, 17 GIUGNO 2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO "TURISMO"
BENETTI Ornella